Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет України

“Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського”

Кафедра автоматизації проектування енергетичних процесів і систем

Звіт

з лабораторної роботи №1:

«Проектування розподіленої БД для розподіленої організації»

з дисципліни:

«[Проектування систем з розподіленими базами даних](http://wiki.kpi.ua/index.php/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%20%D0%B7%20%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%96%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%85_(15501550))»

Виконав:

студент 5-го курсу

групи ТМ-01мп  
Каліка Б.М.,

Лєбедєв В.І.

Перевірив:

Варава І.А.

Київ – 2020

**Завдання до лабораторної роботи**: Опис предметної області, таблиця відділів, посад, функцій, вхідної та вихідної документації; Діаграми прецедентів; Концептуальні схеми баз даних для головного офісу та типового філіалу (спеціалізованого).

**Результати виконання програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва відділу** | **Посади** | **Функції** | **Вхідні в БД документи** | **Вихідні з БД документи** |
| Адміністрація | Генеральний директор | Видає розпорядження.  Здійснює керівництво діяльністю управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього задач і функцій, а також результати роботи. | Журнал реєстрації внутрішньої документації  Журнал обліку вхідної кореспонденції  Журнал обліку вихідної кореспонденції  Журнал реєстрації заходів | Параметризований звіт з внутрішньої документації  Параметризований звіт з вхідної кореспонденції  Параметризований звіт з вихідної кореспонденції  Параметризований звіт з пропозицій  Аналітичні параметризовані звіти по роботі відділів: … |
| Директор по фінансовим питанням | Фінансовий директор формує систему метрик, що дозволяє управляти факторами впливу на доходи і витрати. Це може бути система традиційних фінансових коефіцієнтів (коефіцієнт покриття, коефіцієнт поточної ліквідності і тощо) або метрики простіше: оборотність запасів, оборотність дебіторської заборгованості. |
| Секретар | ведення обліку кореспонденції;  оформлення документів. |
| Бухгалтерія | Головний бухгалтер | Введення бухгалтерських документів;  аналітика фінансової інформації;  надання рекомендацій.  Аналіз і планування витрат організацій. Крім цього, в області основної діяльності входить раціональне використання засобів для зниження збитків. | Рахунок вхідний  Платіжне доручення про оплату  Журнал реєстрації з покращення діяльності бухгалтерії  Журнал реєстрації доручень  Налогова накладна  Штатний розклад (Заробітня плата працівників) | Параметризований звіт про рахунки для сплати  Параметризований звіт про сплату рахунків  Параметризований звіт про платіжні доручення  Параметризований звіт з виконання доручень  Параметризований звіт по налогових накладних |
| Бухгалтер |
| Відділ кадрів | Керівник відділу | Введення наказів по особовому складу;  аналітика складу працівників;  надання рекомендацій.  Оформлення прийняття, переведення, переміщення і звільнення працівників. | Наказ на прийняття на роботу  Наказ на звільнення з роботи  Наказ на відпустку  Особова картка | Параметризований звіт про прийняття на роботу  Параметризований звіт про звільнення з роботи  Параметризований звіт про відпустки  Параметризований звіт про робітників |
| Спеціалісти | Введення інших документів відділу; рекрутинг.  Облік робочого часу (складання табелю обліку робочого часу; облік, заповнення та реєстрація листків непрацездатності; підрахунок стажу роботи (неперервного та загального; оформлення відпусток і здійснення контролю за їх наданням; оформлення відряджень). |
| Відділ управління філіями банку | Аудитор | Координація діяльності філій. Здійснює контроль за правильністю проведення депозитної та кредитної політики, банківських операцій, допомагає впровадженню нових форм і методів роботи в філіях банку. | Журнал реєстрації внутрішньої документації | Параметризований звіт з внутрішньої документації |
| Відділ управління депозитних операцій | Консультант | Надання консультації щодо можливостей банку | Контракт, клієнтські дані, умови угоди | Параметризований звіт по клієнтам, Параметризований звіт по договору |
| Відділ платіжних операцій | Касир | Працює з клієнтами, які здійснюють платіжну операцію в касі банку | Данні клієнта, вид операції та сума | Параметризований звіт про операцію |
| Рекламний відділ | Керівник рекламної програми  Контент-менеджер | Створення реклами банку | План рекламних завдань,  Журнал реєстрації доручень,  Журнал реєстрації рекомендацій | Параметризований звіт про рекламний стан підприємства (період, вид, автор), Параметризований звіт по дорученнях (робітник, вид доручення, період) |





















